

# 鯖江市民活動交流センター使用申込書

申込日 年 月 日

**※ご記入は、必ずボールペンでお書きください**

団体名			代表者名	
団体住所				
記入責任者	氏名		住所	※団体住所と同じの場合は省略
	電話番号/ 緊急連絡先			

- 申請団体の住所が市内  申請団体の構成員・メンバーの過半数が鯖江市内です。(名簿の提出を求める場合があります)
- 申請団体の住所が市外  申請団体の構成員・メンバーの過半数が鯖江市内在住のため、市内料金の適用を希望します。(名簿を提出してください)
- 名簿提出 有 無
- 市外団体である  基本使用料の50%加算 ※上の2つに該当しない場合はこちらに含まれます

使用日時	令和 年 月 日 ( )		時 ~ 時	
	(会議の開始時刻 時 分)			
使用目的 (会議の名称等)				
使用人数	名			
使用場所	大会議室	中会議室	調理室	第1小会議室
	交流サロン(貸切)			第2小会議室 ( )
空調設備使用	基本使用料金の 20%加算	有	無	
備品の使用	有・無	使用備品名		
入場料	入場料またはこれに類する金銭の徴収の有無(参加費・受講料など) 有料( 円) ・ 無料			
その他 希望要望事項				

※使用時間は厳守してください。ただし、許可を得ている場合は変更も可能です。  
 ※受付は使用される前6ヶ月より行います。万一、予定が中止となった場合、速やかに連絡して下さい。  
**前営業日までにご連絡がないまま、申込をキャンセルした場合、キャンセル料(全額)をいただきます。**

事務局処理欄			受付欄	
<備考>			受付者	
使用料	円	領収	月 日	一般
空調設備使用料	円	領収	月 日	減免 80%・30%
市外加算料	円	領収	月 日	免除団体